

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárának stratégiai fejlesztési céljai 2012-2016



Budapest, 2012

TARTALOMJEGYZÉK

JÖVŐKÉP	3
KÜLDETÉSNYILATKOZAT	3
MAKROKÖRNYEZET ELEMZÉSE	4
PGTTJ ANALÍZIS	4
MIKROKÖRNYEZET ELEMZÉSE	5
SWOT ELEMZÉS	5
SWOT KIÉRTÉKELÉS.....	7
A STRATÉGIAI TERVEZÉS ÉRVÉNYESSÉGI KÖRE	7
ÁTFOGÓ CÉLOK	7
ALAPVETŐ CÉLOK	8
KIEMELT KULCSTERÜLETEK.....	10
1. MINŐSGMENEZSMENT FEJLESZTÉSE.....	10
2. IT FEJLESZTÉSEK	10
3. MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSEK.....	11
4. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE.....	11

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár stratégiai fejlesztési céljai 2012-2016

Jövőkép

A Központi Könyvtár jelenleg is lépést tart az információs technológia újdonságaival, és a jövőben is kiemelt célja a megjelenő új technológiák alkalmazása és kihasználása a használói kör legfrissebb és legjobb minőségű információval történő ellátása érdekében.

A könyvtár elhelyezése jelenleg középtávon megoldott, a Mikszáth Kálmán téri épület kialakítása kedvező, ám a rendelkezésre álló terület vizsgaidőszakban kevésnek bizonyul. A kurrens állomány egy része és az inkurrens állomány elhelyezése jelenleg több különböző helyszínen lehetséges csak, ezért a hosszú távú cél egy olyan modern, minden igénynek megfelelő új könyvtárápület megtervezése és építése, amely a Semmelweis Egyetem büszkeségévé válhat. Az új épületnek korszerű olvasói, felhasználói terekkel kell rendelkeznie, és helyet kell kapnia egy olyan raktárnak, amely alkalmas a könyvtár folyamatosan gyarapodó, kb. 260 000 kötetes állományának tárolására. Célunk, hogy a könyvtár az új, modern épület által az egyetemi polgárok és a környező lakosság központi helyévé váljon, megfelelő háttérrel biztosítva a tájékozódáshoz, a tanuláshoz, kutatáshoz. Emellett természetesen nyilvános könyvtárként továbbra is fontos szempont a lakosság kiszolgálása akár helyben, akár az Országos Dokumentumszolgáltatás Rendszerén keresztül.

Célunk olyan, a XXI. század elvárásainak megfelelően teljesítő könyvtár kialakítása, amely értéknövelt szolgáltatásaival magas színvonalon teljesíti egyetemi és országos és nemzetközi feladatait.

Nemzetközi összehasonlításban is eleget kell tenni az elvárásoknak, hogy a mindenkori képzési, oktatási és közösségi igényekre építő, motiváló és esélyegyenlőséget biztosító szervezeti egységként működjünk.

Küldetésnyilatkozat

A Központi Könyvtár feladata, hogy tevékenységével támogassa az egyetemen folyó oktatást, kutatást és gyógyítást, ellássa az egyetem polgárait és valamennyi szakembert megfelelő mennyiségű és minőségű szakirodalommal. A szakirodalom teljes körű gyűjtése, feldolgozása és rendelkezésre bocsátása a könyvtár, illetve a könyvtárosok megfelelő közreműködésével, szakértelmével kell, hogy történjen: gyorsan, pontosan, naprakészen és gazdaságosan. Az egyetem alaptevékenységi körébe tartozik a könyvtár és annak szolgáltatásai.

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárának feladata az egyetem hármas funkciórendszerének megfelelően - oktatás, kutatás, gyógyítás - a legkorszerűbb szakirodalommal való ellátás, az adatbázisok használatának oktatása és a könyvtárközi kölcsönzések teljesítése. Nyilvános könyvtárként az 1997/CXL. törvényben előírtaknak eleget tesz, tehát többek között ingyenes alapszolgáltatásokkal, szakemberekkel, áll a használók rendelkezésére. Statisztikai adatokat szolgáltat, biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.

A könyvtár működését az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az érvényben lévő Egységsszintű Működési Szabályzat határozza meg.

Makrokörnyezet elemzése

PGTTJ analízis

Politikai jellemzők

- a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárának működését a hatályos törvények és rendeletek, jogszabályok, illetve az Semmelweis Egyetemen belül kiadott utasítások szabályozzák
- a könyvtárak működésének szabályozása az Európai Unióban nemzeti szinten történik, de a könyvtárak fejlesztési irányvonalaiban érződik az uniós politika
- az Európai Unió különös hangsúlyt fektet az európai információs társadalom felépítésére
- az államreform keretében a nemzeti intézmények, közintézmény, közintézet, közfeladat újrafogalmazására van szükség
- az államháztartási reform közintézményekre gyakorolt hatása érezhető

Gazdasági jellemzők

- a költségvetési törvény által biztosított finanszírozási források csökkenő tendenciát mutatnak
- a könyvtár állapota és vállalt feladatának teljesítése függ a fenntartó gazdasági helyzetétől
- költségvetési megszorítások, növekvő árak, csökkenő támogatások, stagnáló fizetések
- a különböző dokumentumok és adathordozók növekvő ára befolyásolja az állománygyarapítást és szolgáltatást
- a pályázatokon keresztül hozzáférhető anyagi források által lehetővé válnak fejlesztések, rendezvények szervezése,
- az új technológiák alkalmazása, az információk helyes használata és szolgáltatása a munkatársak szakmai továbbképzését igényli
- az informatikai infrastruktúra szinten tartása egyre több befektetést igényel

Társadalmi jellemzők

- különböző kulturális, társadalmi, vallási csoportok jelenléte eltérő igényekkel
- növekvő hallgatói létszám a könyvtárhasználók között
- internet-központúság, az **informatikai írástudás**, a hálózat használata nélkülözhetlenné vált
- jó együttműködés, konzorciumok más orvosi könyvtárakkal

Technológiai jellemzők

- a magasabb technológiai színvonal terjedése hosszútávon ható tényező
- a technológiai változások szakmai felkészültséget és innovációra való hajlamot igényelnek
- a digitalizálás fontosságának növekedése
- erősödhetnek, jobban elterjedhetnek a szabad felhasználású szoftverek
- elektronikusan elérhető dokumentumok igénye (e-könyv, e-folyóirat)
- távolról elérhető szolgáltatások igénye
- jó szakmai belső információs rendszer megléte
- a könyvtárnak meg kell jelennie minden, az orvosok által használt információs felületen

Jogi jellemzők

- 1997. évi CXL. Törvény életbelépése
- 1998-tól az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer kialakítása
- adatvédelemi törvény
- közbeszerzési szabályok változása
- a foglalkoztatási szabályok változása
- a képzésre vonatkozó szabályok változása

Mikrokörnyezet elemzése

SWOT elemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Strengths - Erősségek	Weaknesses - Gyengeségek	Opportunities - Lehetőségek	Threats – Veszélyek
<p><u>munkaerő:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő szaktudás, szakképzettség megléte - problémamegoldó-készség - rendkívüli esetekben gyors és hatékony csapatmunka - segítőkészség - pontosság és precizitás - határidők betartása - önálló munkavégzés, innovatív ötletek - jó belső és külső kapcsolattartás <p><u>munkafolyamatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - összehangolt, kiforrott munkamenet - sokrétű feladatok zökkenőmentes ellátása <p><u>Beszerezés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - gazdaságos beszerzési elvek - átgondolt beszerzési igények - megfelelő 	<p><u>munkaerő:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - létszámhiány - leterheltség <p><u>épületre vonatkozó:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - helyhiány - karbantartás/ takarítás - étkező hiánya <p><u>Beszerezés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nem megfelelő raktári állomány-elhelyezés - lassan ellenőrizhető online források - bürokratikus, nehézkes beszerzési folyamat - devizaváltozások miatti beszerzési módosítások <p><u>Gazdasági Osztály</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szétszórt elhelyezés nehezíti a munkaszervezést - parkolási lehetőségek hiánya <p><u>Informatika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kevés magasan 	<p><u>munkaerő:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nyelvi és szakmai továbbképzése - létszámbővítés <p><u>gazdálkodás:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pályázati pénzek elnyerésével növelni a bevételeket - fejlesztési források megszerzése - szponzorok, adományozók keresése - energiatakarékos megoldások kialakítása a működtetésben <p><u>épület, elhelyezés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - új raktárépület - épület felújítása, bővítése <p><u>beszerzés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - további konzorciumok - e-könyvek <p><u>informatika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szünetmentes tápegység 	<p><u>munkaerő</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - további munkaerőhiány <p><u>állomány</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - további állományrongálódás <p><u>beszerzés, gazdálkodás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a költségvetés, működési és fenntartási feladatokra fordítható források folyamatos csökkentése - a közbeszerzési változások bonyolultsága - a működésre tett intézkedések túlszabályozása - további, beszerzéssel kapcsolatos módosítások, szigorítások <p><u>informatika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - informatikai hálózat külső hibája - Neptun szerver (azonosítás) hibája

<p>rendelkezésre álló forrás a beszerzendő dokumentumokhoz</p> <p>Gazdasági Osztály:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gazdálkodás hatékony megtervezése, pontos naprakész nyilvántartása - állandó karbantartással a folyamatos működtetés biztosítása - a pénzügyi és a gazdálkodási szabályzatok ismerete azok betartása - a költségvetés likviditásának fenntartása <p>Informatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redundáns számítógépes hálózat - szünetmentes tápegységek szervereken - jól meghatározott felelősségkörök - többszörösen redundáns backup készítése <p>Módszertan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaerő: gyors reagáló és alkalmazkodó képesség, nyelvtudás, fokozott munkabírási, rendszerszemlélet <p>Szolgáltatás</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkaerő: kezdeményezőképeség - önálló épület - jó technikai felszereltség - 24 órás nyitva tartás 	<p>képzett szakember, bizonyos problémák javítása egyénhez kötött</p> <ul style="list-style-type: none"> - nem minden hálózati kapcsolóeszköz rendelkezik szünetmentes tápegységgel - szünetmentes tápegység kapacitása korlátozott <p>Módszertan</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkaerő: önmenedzselési hiánya <p>Szolgáltatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkaerő: nyelvtudás hiánya - raktári állomány széttagoaltsága - speciális könyvtári bútorok hiánya 	<p>kapacitásának növelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - online közvetítés technikai eszközigénye - e-olvasók - tudástár kialakítása <p>szolgáltatás</p> <ul style="list-style-type: none"> - szorosabb együttműködés hallgatói szervezetekkel - könyvtár népszerűsítése az egyetemen belül (rendezvények) <p>módszertan</p> <ul style="list-style-type: none"> - akkreditált képzés indítása - tudományos publikálás - publikációs adatbázisok (sepub, mtmt) gondozása, oktatása 	<ul style="list-style-type: none"> - áramszünet <p>külső károk</p> <ul style="list-style-type: none"> - épület meghibásodásai - elemi károk raktári helyiségekben, raktári állomány sérülése - technikai hiányosságok - tömör raktár eszközszerének korróziója - állománykárosítások
---	--	---	---

SWOT kiértékelés

MUNKAERŐ

A könyvtár dolgozói megfelelő szakmai és részben megfelelő nyelvi képzettséggel rendelkeznek. Önálló és csapatban történő munkavégzésük is egyaránt hatékony. Pontosság, határidők betartása jellemző, de a munkát jelentősen nehezíti a létszámhiány, illetve a nagy fizikai távolságra lévő helyszínek.

ÉPÜLET

A könyvtár épülete alkalmas arra, hogy az intézmény ellássa funkcióját, de a raktári helyiségek és a parkolási lehetőség még mindig nem megoldott. Nem elegendő a férőhely, és a használók számára nem lehet megfelelő szociális helyiségeket kialakítani.

GAZDASÁGI VONATKOZÁSOK

Az egyetemi finanszírozás jelenleg akadálytalan, különböző pályázatok és adományok is megkönnyítik az egyes beszerzések forrásának biztosítását. A beszerzések a gazdaságosság jegyében, ésszerűen zajlanak. Az országos (EISZ) konzorcium bizonyos gyengeségei veszélyt jelentenek.

INFORMATIKA

A könyvtár informatikai ellátottsága kimagaslóan jó, biztonságos, folyamatos szolgáltatás lehetővé teszi, az esetleges hibákat pedig nagy részben azonnal orvosolni lehet. Szükség lenne viszont további képzett vagy továbbképzett informatikai munkatársakra a fejlesztések megvalósítása érdekében.

SZOLGÁLTATÁS

A könyvtári szolgáltatás egyedülálló jellemzője a 24 órás Mikszáth téri nyitva tartás, amely lehetővé tesz a hétvégére is terjesztett EOK-könyvtári nyitva tartást. A probléma ebben az esetben is a munkaerőhiány, hiszen a szolgáltatás folyamatosságához több munkaerőre lenne szükség.

A stratégiai tervezés érvényességi köre

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára által megfogalmazott stratégiai terv a könyvtár minden részlegét, feladatkörét, helyszínét és munkatársait érinti.

Átfogó célok

A jövőkép megvalósítása érdekében folytatjuk a meglévő dokumentum- és információs vagyon megőrzését és folyamatos fejlesztését. Magas színvonalú szolgáltatási rendszerrel kívánjuk a nyilvánosságot kiszolgálni. Szakembereink megfelelő kompetenciáit és ismereteit tovább kívánjuk bővíteni a minőségi szolgáltatások biztosítása érdekében. Az esélyegyenlőség támogatásán és a használók képzésén túl segíteni kell az egész életen át tartó tanulást. Elé kell mennünk a használói elvárásoknak és igényeknek. Tevékenységünk minőségét egyenletesen biztosítani kell, azt folyamatosan javítani és fejleszteni. A minőségi értékelés kritériumrendszerének megfelelően adottságaink és eredményeink számbavételével, szervezeti önértékeléssel törekszünk szervezetünk

fejlesztésére. A formális oktatás, valamint a nem formális és informális tanulás támogatásával részt kell vállalni az olvasási, információkeresési és digitális kompetenciák fejlesztésében. Népszerűsíteni kell a könyvtárhasználatot és új használói csoportokat kell elérnünk.

Alapvető célok

1. Szervezeti egységként

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára a Semmelweis Egyetem szervezeti egységeként az egyetem előírásainak, szabályainak, minőségpolitikájának és igényeinek megfelelően tölti be funkcióját.

2. Hálózati központként

A kari és tanszéki könyvtárakkal szorosan együttműködve, egy nagy könyvtárként szolgálja az egyetemi oktató-, gyógyító és kutatómunkát. A hálózat mind állományban, mind szolgáltatásban összehangoltan működik együtt.

3. Országos és nyilvános könyvtárként

A könyvtár országos nyilvános ODR-szolgáltató orvosi szakkönyvtár, mely minden magyar állampolgár számára nyilvános és szabadon használható.

4. Orvosi szakkönyvtárként

gyűjti, tárolja és szolgáltatja a magyar és nemzetközi orvosi, gyógyszerészi és egészségügyi (és határterületeket lefedő) dokumentumokat. A raktári állománya jelenleg több helyszínen, a lehetőségekhez képest összehangoltan működik, de folyamatos lobbizás történik egy egységes, az állomány még hatékonyabb és biztonságosabb fizikai elhelyezése érdekében.

5. Modern könyvtárként

nagy részben elektronikus folyóiratokat, adatbázisokat szolgáltat, de nyomtatott állományt is beszerez az igények és a gazdaságosság szempontjainak figyelembe vételével.

6. Információ-szolgáltatóként

Legfőbb feladata, hogy az előfizetett és az ingyenesen elérhető információkat rendezetten, könnyen visszakereshetően tárolja, és azonnali friss információval szolgáljon az alapvető szakterületek hallgatói, kutatói, oktatói számára. A 24 órás fizikai nyitva tartás mellett természetesen elektronikus formában is 24 órában elérhető a megadott IP-tartományba tartozó számítógépekről a teljes online könyvtári állomány.

7. Oktatóként

A könyvtár az különböző adatbázisok, katalógusok használatát kredites kurzusok keretében csoportosan oktatja, de egyéni tájékoztatást is ad az adott forrás hatékony használatáról. A professzor emeritusok részére külön oktatást szervez. Kidolgozza az e-learning fokozatos bevezetésének lehetőségeit, igényeket mér fel.

8. Élethosszig tartó tanulás követeként

A könyvtár a munkatársait folyamatosan továbbképzési tréningeken, konferenciákon, nyelviskolában és egyetemi képzésben.

9. Tanulás és szociális kapcsolatok helyszínéeként

A tanulás színtereként olyan tereket, olvasótermeket alakított ki, melyek alkalmasak az egyéni, csoportos, illetve a hangos és csendes tanulásra. A földszinti kerthelyiségben kötetlenül beszélgethetnek, tanulhatnak a hallgatók. A tudáshálózat fejlesztése a központi könyvtár portálján,

mely lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy egyenként kijelölt csoportokkal megoszthassák egymás között a tananyagokat.

10. A könyvtár belüli és kívüli tudásbővítés érdekében

A könyvtár munkatársai segédleteket, oktatóanyagokat készítenek a felhasználók számára, hogy még hatékonyabban és könnyebben használhassák a rendelkezésre álló forrásokat.

Előadásokat tartanak rangos könyvtárszakmai rendezvényeken, konferenciákon, cikkeket publikálnak szakmai folyóiratokban.

A könyvtár maga is szervez tudományos, adatbázis-használattal kapcsolatos vagy kulturális rendezvényeket: workshopokat, tréningeket, bemutatókat, otthont ad egyetemi rendezvényeknek. 8 éve szervezi saját nemzetközi könyvtárszakmai és orvosi konferenciáját, az Informatio Scientifica-Informatio Medicatát.

11. Az esélyegyenlőség érvényesülése érdekében

Alkalmazza az egyetem által megalkotott esélyegyenlőségi tervet és politikát, épületét alkalmassá tette a mozgáskorlátozottak számára, illetve gyengénlátók és siketek számára speciális eszközök beszerzését tervezi.

12. Palotanegyed egyik intézményeként

Részt vesz a Palotanegyed kulturális és társadalmi eseményein, folyamatosan kapcsolatot tart a környékbeli intézményekkel.

13. Még hatékonyabb információ-szolgáltatás

A 24 órás fizikai és elektronikus hozzáférhetőség mellett olyan portál kiépítése van folyamatban, mely a hallgatók tananyagainak, segédanyagainak megosztására, tárolására lesz alkalmas, lehetővé téve az adott információ azonnali elérhetőségét.

A könyvtári honlap kihasználtságát folyamatosan monitorozzuk, az esetleges változtatásokat megvitátjuk. Így létrehoztunk katalógusokat nemcsak a folyóiratok, hanem az e-könyvek és adatbázisok esetében is. A jövőben az egész könyvtári állományt (nyomtatott és elektronikus együttvéve) szeretnénk globálisan is kereshetővé tenni.

14. Az olvasás népszerűsítése, olvasási kultúra fejlesztése

- a Központi Könyvtár elsősorban az egyetem polgárainak az igényeihez alkalmazkodva alakította ki állományát és szolgáltatásait, de alapvető funkciója, hogy a többi külső partner esetében minél ismertebb legyen a könyvtár tevékenysége. A megismertetés egyik leghatékonyabb eszköze a rendezvények, hiszen a nyilvánosság számára ingyenesen látogatható (csak előzetes regisztrációhoz kötött) tréningeket, workshopokat és bemutatókat szervezünk. Ezek a rendezvények több fórumon (egyetemi és könyvtári honlap, Katalist, stb.) is meghirdetésre kerülnek.

15. Nyilvánosság a határon túl

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár küldetésének egyik alapvető pillére a határon túli magyar kutatók és könyvtárakkal történő kapcsolat. Ennek megtartása fontos a könyvtár számára, és további külső partnert is szeretnénk bevonni ebbe a kezdeményezésbe.

16. Az élethosszig tartó tanulás menedzselése

A Központi Könyvtár munkatársai folyamatos továbbképzéseken vesznek részt, azonban könyvtárszakmai oktatásokat, előadásokat is tartanak. Az egyetemi kredites kurzusok mellett az egyes tevékenységekről, feladatokról, illetve a könyvtári információforrások használatáról egyéni és csoportos tréningeket is tartanak. Az oktatást a közeljövőben az e-learning módszerével szeretnénk kibővíteni, illetve továbbra is tervezzük az egyes könyvtárszakmai kurzusokon, továbbképzéseken való részvételt.

Kiemelt kulcsterületek

1. Minőségmenedzsment fejlesztése

1.1. A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára kiemelten kezeli az MSZ ISO 11620 szabvány alapján történő működést és a szabvány pontjainak betartását. A Minőségbiztosítási Munkacsoport feladata, hogy a könyvtári feladatokat úgy hangolja össze, hogy mind a partnerek, mind a felhasználók szempontjából egységes, jól követhető módszert dolgozzon ki. Ennek érvényesítéséhez elengedhetetlen a külső és belső partnerekkel történő folyamatos tájékoztatás és kommunikáció, illetve a teljesítménymérés, melyet minden évben alkalmazunk a feladatok hatékonyságának mérése érdekében, illetve az egyes változtatandó elemek kiszűrésére.

1.2. A különböző egyetemi és/vagy orvosi szakkönyvtárakkal eddig is szoros együttműködés jellemezte a Központi Könyvtárat, nemcsak a konzorciumi tagság és közös rendezvényeken való részvétel, előadás formájában, hanem szakmai tapasztalatcsere érdekében is. A jövőben fontosnak tartjuk, hogy a már meglévő kapcsolatokat tapasztalatait benchmarking elemzéssel végezzük. Az összehasonlítások lényege a saját könyvtári feladatrendszerünk jobbá tétele. Legfőképpen a beszerzési folyamat, az online források kiválasztása, a nyomtatott és elektronikus folyóiratok előfizetése, illetve a szolgáltatás és logisztika területén van szükség további elemzésekre.

1.3. A megalkotott könyvtári tevékenységekre és feladatokra vonatkozó módszerek és szabályok követését és betartását a Belső Ellenőrzési Szabályzattal kívánjuk összehangolni, ennek megalkotása elengedhetetlen ahhoz, hogy az adott tevékenységért felelős vezetők és munkatársaik a munkaköri leírásban foglaltak mellett pontosan és részletesen végezhessek el a rájuk szabott feladatokat. Természetesen a Belső Ellenőrzési Szabályzat több ponton kapcsolódik majd a Minőségi kézikönyvben és a Stratégiai Tervben foglaltakkal.

2. IT fejlesztések

2.1. A Központi Könyvtár feladatai egyre szorosabban kapcsolódnak az informatikához, a jövőben valószínűleg elengedhetlenné válik az informatikai osztály bővítése, mely nemcsak az elvégezhető feladatok mennyiségét növeli, hanem lehetővé teszi, hogy a legbonyolultabb munkafolyamatok elvégzésére is több kolléga legyen alkalmas.

Cél: Informatikai osztály továbbfejlesztése

Beavatkozás: Lobbizási tevékenység az egyetem vezetése felé

2.2. Jelenleg nem minden hálózati eszköz rendelkezik szünetmentes tápegységgel, valamint a szerverek szünetmentes tápegységeinek kapacitása korlátozott. Ez hosszabb áramszünetek esetén a Központi Könyvtár elektronikus szolgáltatásainak szüneteléséhez vezethet.

Cél: Teljes hálózat biztosítása, kapacitás növelése

Beavatkozás: Költségvetésbe tervezés, lehetőségek szerint beszerzés

2.3. Az informatikai hálózat külső hibája, mint egyik lehetséges veszély ellen jó védelmet jelent a redundáns számítógépes hálózat. A Központi Könyvtár két, egymástól független vonalon csatlakozik az egyetemi hálózathoz, így egy esetleges vonalszakadás sem választja el a külvilágtól.

A Neptun szerver azonosító rendszerének elérhetetlensége egy olyan külső veszély, melynek lehetséges hibáját minden azt használó szolgáltatásnak figyelembe kell vennie. A Központi Könyvtár

által használt szolgáltatások mindegyike rendelkezik alternatív saját azonosító rendszerrel, így hiba esetén –ugyan nagyobb adminisztrációs ráfordítással- megoldott a rendszerek használatának lehetősége.

Egy esetleges áramszünet a szerverek folyamatos működését megakadályozó külső veszély, nem megfelelő felkészültség esetén akár a szerverek meghibásodásához is vezethet. A Központi Könyvtár összes szervere rendelkezik szünetmentes tápegységgel, így az áramszünet miatti meghibásodás kizárt, azonban a tápegységek kapacitása korlátozott, hosszabb áramszünet esetén a szerverek automatikus leállása elkerülhetetlen. A jövőben tervezzük a kapacitás kibővítését, még tovább növelve a folyamatos elérhetőséget.

3. Módszertani fejlesztések

3.1. A pályázati időszakokban az egyetemi kinevezések hitelesítése nagy leterheltséget jelent a Könyvtár számára. Nehezíti és jelentősen meghosszabbítja hitelesítés folyamatát, hogy a pályázók felkészületlenek, hiányos, nem megfelelően elkészített anyagok.

Cél: Az egyetemi pályázatok időszakában megkönnyíteni és gördülékenyebbé tenni az ellenőrzés folyamatát - mind a könyvtárosok, mind a pályázók számára- ez által is csökkentve a pályázatok ellenőrzésének átfutási idejét.

Beavatkozás: Az egyetemi kinevezések meghirdetésével egy időben a könyvtár konzultációt, oktatást tartana a pályázati anyag elkészítésének megfelelő módjáról, az MTMT-vel kapcsolatos minden szükséges tudnivalókról, hogy csökkentsük a hibákat és lerövidítsük a hitelesítési folyamatot.

3.2. A leterheltség, a létszámhiány, az egyes munkafolyamatok monotonitása kedvezőtlen hatással lehet a munkatársak motivációjára.

Cél: Részt venni az egész könyvtárat érintő ösztönzési programban.

Beavatkozás:

- *A munkatársak véleményének megismerése a motivációval kapcsolatosan.*
- *A motivációs lehetőségek feltárása a könyvtárban*
- *A feltárt lehetőségek összehangolása a munkatársi igényekkel és ez alapján az ösztönző program elkészítése*

4. Szolgáltatások fejlesztése

4.1. A könyvtár külső raktári állományának elhelyezése a könyvtár 2008-as költözése óta nem megoldott. A külső raktárak több helyszínen találhatóak, amelyek részben nehezen megközelíthetők, nem az egyetem tulajdonában állnak illetve nem felelnek meg az állományvédelem követelményeinek. A raktárak állományának szolgáltatás céljából történő mozgatása fokozottan igénybe veszi az amúgy is szűkös munkaerő-kapacitást.

Cél: A gyors, átlátható, minőségi és költséghatékony szolgáltatáshoz elengedhetetlen egy olyan – állományvédelmi és logisztikai szempontoknak megfelelő – raktárhelyiség, amely a középtávú gyarapodást figyelembe véve képes a teljes külső raktári állomány befogadására.

Beavatkozás: Szakmai szempontok bemutatása az egyetem vezetősége felé, együttműködés egy új raktárhelyiség kialakítása érdekében.

4.2. A könyvtár jelenlegi épülete eredetileg nem könyvtári céllal készült, ezért gondot jelent a terek nem ideális tagolása, a környezet, dekoráció definiálatlansága.

Cél: Az épület könyvtári arculatának kialakítása, otthonos környezet létrehozása a használók számára.

Beavatkozás: Folyamatos, lehetőleg költséghatékony átalakítások, bútor- és eszközbeszerzések, a szolgáltatás színvonalát emelő karbantartások és felújítások.

4.3. A könyvtár az egyetem szerves részeként aktívan részt vesz a hallgatók által szervezett kezdeményezésekben. Képviseletét a hallgatói fórumon, gólyatáborokban, egyéb rendezvényeken.

Cél: A hallgatói csoportok bevonása a könyvtár szolgáltatásainak alakításába, a hallgatói igények proaktív felmérése, az egyetem és a könyvtár presztízsének növelése a hallgatók körében, egyetemi tudástár fejlesztése.

Beavatkozás: A könyvtárral és a könyvtárhasználattal kapcsolatos elvárások, javaslatok megvitatása a hallgatói szervezetek képviselőivel, rendszeres egyeztetések.

4.4. A könyvtár fontosnak tartja, hogy a hátrányos helyzetű csoportok számára is tudjon szolgáltatásokat biztosítani.

Cél: A hátrányos helyzetű csoportok bevonása a könyvtárhasználók körébe.

Beavatkozás: Együttműködés az egyetem által indított, hátrányos helyzetű csoportok bevonását célzó programokkal kezdeményezésekkel (például roma orvosképzést segítő program), célzott könyvtári szolgáltatások nyújtása.