



## A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár

### Könyvtárhasználati Szabályzata

amely a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata,  
a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár Szervezeti Ügyrendje, valamint  
a vonatkozó, hatályos jogszabályok alapján készült

#### 1. A Könyvtár használatának általános szabályai/alapelvei

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár Mikszáth Kálmán téri telephelye (a továbbiakban: Központi Könyvtár) a Semmelweis Egyetem könyvtári hálózatának központi könyvtára, nyilvános felsőoktatási szakkönyvtár.

A tankönyvtárat (a továbbiakban EOK Könyvtár), amely a Könyvtár másik szolgáltató helye az Elméleti Oktatási Központban, kizárólag a Semmelweis Egyetem hallgatói és dolgozói látogathatják.

Mindenkit megillető térítésmentes szolgáltatások:

- a Központi Könyvtár látogatása
- a szabadpolcos állományrész helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- felvilágosítás a Központi Könyvtár és könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- a könyvtár portálján található katalógusok használata

A Központi Könyvtár éjjel-nappal nyitva tart a Semmelweis Egyetem hallgatói és dolgozói részére. Az EOK Könyvtár, valamint a Központi Könyvtár nyitvatartási rendje a Központi Könyvtár honlapján olvasható. A külsős látogatók kötelesek elhagyni a Központi Könyvtárat a nyitvatartási idő lejárta után.

A Központi Könyvtárba 18 éven aluliak csak felnőtt kíséretében, vagy külön engedéllyel léphetnek be.

A Központi Könyvtárba történő belépés feltételei nem egyetemi polgárok részére:

- Érvényes diákigazolvány, személyi igazolvány vagy útlevél bemutatása
- Látogatói regisztráció (Személyi azonosító adatok és laccím megadása)



## SZERVEZETI ÜGYREND

### Központi Könyvtár

#### 6.sz. melléklet

A Központi Könyvtárba történő belépés feltételei egyetemi polgárok részére:

- Érvényes Semmelweis egyetemi diákigazolvány vagy dolgozói belépőkártya, ezek hiányában személyi igazolvány vagy útlevél és jogviszony-igazolás bemutatása.
- A könyvtár a portaszolgálaton elhelyezett statisztikai adatlapon látogatottsági adatokat vezet, mely a könyvtárhasználók számára önkéntes jelleggel kitölthető.

Az EOK Könyvtárba történő belépés feltételei:

- Érvényes Semmelweis egyetemi diákigazolvány vagy dolgozói belépőkártya, ezek hiányában személyi igazolvány vagy útlevél és jogviszony-igazolás bemutatása.

Jelen használati szabályzat megtekinthető a portán, a kölcsönző pultnál, valamint a Könyvtár honlapján, melyet a látogató a belépéssel tudomásul vesz és elfogad.

A látogatók biztonsága és a könyvtár, illetve a látogatók vagyonának megóvása érdekében a könyvtár egész területén térfelügyelő kamerák működnek.

## 2. A beiratkozás feltételei

A Központi Könyvtárba kizárólag 18 éven felüliek iratkozhatnak be. A beiratkozáshoz érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya bemutatása szükséges.

A beiratkozáskor meghatározott díjat kell fizetni, melyet a Központi Könyvtár honlapján közzétesz.

Éves beiratkozási díj, kedvezmény mértéke:

Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói részére	ingyenes
Más egyetemek és főiskolák hallgatói részére	50% kedvezmény
Alumni tagok részére	50% kedvezmény
Nyugdíjasok, közgyűjteményi dolgozók részére	ingyenes
Fogyatékkal élők részére	ingyenes
Más egyetemekkel közös képzésben résztvevő hallgatók részére	ingyenes



## SZERVEZETI ÜGYREND

### Központi Könyvtár

#### 6.sz. melléklet

Kedvezmény igénybe vételéhez bemutatandó dokumentumok:

Semmelweis Egyetem dolgozói	1 hónapnál nem régebbi munkáltatói jogviszony igazolás, személyi törzsszám (SAP-szám) megadása
Semmelweis Egyetem hallgatói	érvényes egyetemi diákigazolvány vagy jogviszony igazolás
Más egyetemek és főiskolák hallgatói	érvényes diákigazolvány
Alumni tagok részére	érvényes Alumni-kártya
Nyugdíjasok, közgyűjteményi dolgozók	nyugdíj-, illetve munkáltatói igazolás
Fogyatékkal élők	fogyatékossgot tanúsító igazolás
Más egyetemekkel közös képzésben résztvevő hallgatók	érvényes diákigazolvány, vagy jogviszony igazolás

A beiratkozás alkalmával a könyvtárhasználó személyes adatai az integrált könyvtári rendszerben kerülnek rögzítésre. A rögzített adatokat bizalmasan, az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeljük kizárólag nyilvántartásokhoz, statisztikákhoz használjuk fel, harmadik félnek az adatközlő írásos beleegyezése nélkül nem adjuk ki. A beiratkozás 12 hónapig érvényes. Végzős hallgatók esetén a könyvtári tagság a diákigazolvány érvényességétől függetlenül a diploma megszerzéséig tart.

### 3. A könyvtárhasználók jogai és kötelességei

A könyvtár alapszolgáltatásait mindenki térítésmentesen használhatja, az egyetem polgárai pedig az online szakforrásokat is. A beiratkozott olvasók a beiratkozás érvényességéig további költség nélkül kölcsönözhetnek.

A látogatók a Könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos észrevételekkel, panaszokkal, javaslatokkal a szolgáltatásvezetőhöz vagy az igazgatóhoz fordulhatnak.

A könyvtárhasználó indokolt esetben kezdeményezheti a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását.

A Könyvtár területén elvárt a közösségi normáknak megfelelő viselkedés, egymás munkájának tiszteletben tartása. Közös tanulásra, telefonálásra a kijelölt helyiségekben illetve a folyosókon van lehetőség.

A látogatók személyes tárgyaiért és értékeiért a Könyvtár felelősséget nem vállal.

A Könyvtár dokumentumai, eszközei, berendezési tárgyai állagának óvása minden könyvtárhasználónak érdeke és kötelessége. A dokumentumokat, számítógépeket, illetve berendezési tárgyakat szándékosan vagy gondatlanságból megrongáló személynek az okozott kárt meg kell térítenie.

A kölcsönvevő anyagi felelősséggel tartozik a kikölcsönzött dokumentumokért.



## SZERVEZETI ÜGYREND

### Központi Könyvtár

#### 6.sz. melléklet

Az elektromos készülékek töltőinek, illetve egyéb tárgyak az olvasótermekben történő elhelyezése csak és kizárólag balesetmentes közlekedést biztosítva lehetséges.

A számítástechnikai laborokban saját laptop nem használható.

A könyvtár területén közlemények, hirdetési anyagok, újságok csak engedéllyel helyezhetőek ki.

Kérjük, a könyvtár szomszédságában lakókra legyenek tekintettel különösen az éjszakai és hajnali órákban.

A Mikszáth téri portán található tároló polcok nyilatkozat kitöltése mellett használhatóak, tartalmukat maximum 3 hónapig őrizzük.

A bejáratnál elhelyezett dokumentumvédelmi kapu riasztása esetén a látogató köteles a táskája tartalmát bemutatni a könyvtár személyzetének vagy a portásnak. A riasztásról és a csomagok átvizsgálásáról jegyzőkönyv készül, amelyet indokolt esetben vizsgálat illetve eljárás követ.

A Központi Könyvtár és az EOK Könyvtár területén szigorúan TILOS:

- étel és ital olvasótermekben történő fogyasztása (kivéve víz, zárható palackban)
- mobiltelefonok használata az olvasótermekben illetve a számítógépes termekben
- dohányzás
- helyfoglalás
  
- a Központi Könyvtár épületében a kerti bútorok mozgatása
- a folyosók ablakaiból kihajolni, a párkányon ülni, feküdni szigorúan tilos és életveszélyes
- hordozható számítógépek, notebookok csatlakoztatása a könyvtár hálózatára UTP kábel segítségével

A könyvtár ideiglenesen vagy végleg megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek a könyvtár felé tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az is, akinek magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában súlyosan és rendszeresen akadályozza.

#### 4. Szolgáltatások

##### a) Helyben használat

A látogatók használhatják az olvasótermeket, az ott található állományrészeket, a kijelölt számítógépen a katalógust, nyitva tartási időben a Mikszáth téri raktárban található dokumentumokat. A raktári állományból való igénylés a kölcsönző pultnál történik.

A különgyűjtemények előzetes egyeztetéssel tekinthetőek meg.



## SZERVEZETI ÜGYREND

### Központi Könyvtár

#### 6.sz. melléklet

#### b) Kölcsönzés

Egy olvasónál egyszerre 3 szakkönyv, valamint 5 tankönyv lehet kölcsön (ha az egyik többkötetes, maximum 4, illetve 6 kötet). Tankönyvek kizárólag a Semmelweis Egyetem hallgatói számára kölcsönözhetők.

Egy olvasó egy könyvnek egyszerre csak egy példányát kölcsönözheti ki.

A sárga csíkkal ellátott könyvek nem kölcsönözhetők. Ettől való eltérést egyedül a könyvtár igazgatója, illetve a szolgáltatás vezetője engedélyezhet.

A külső raktárakban tárolt dokumentumokat a könyvtár egy héten belül tudja rendelkezésre bocsátani.

#### Kölcsönzési határidők

Könyv	30 nap
Külföldi kötött folyóirat	14 nap
tankönyv – kizárólag a Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói részére	10 hónap

nem kölcsönözhető dokumentumok:

- kézikönyvtári állomány
- magyar és külföldi folyóiratok
- doktori, PhD és kandidátusi disszertációk
- könyvsorozatok
- könyvekben található CD-melléletek

A használónak a dokumentumot a kölcsönzési idő lejáratáig felszólítás nélkül vissza kell hoznia, vagy a kölcsönzési idejét meg kell hosszabbítania. A kölcsönzés időtartama a kölcsönzési határidő lejáratáig, de legkésőbb a lejárat napon meghosszabbítható. A hosszabbítás személyesen (a kölcsönző pultnál), e-mailben, illetve az online katalóguson (OPAC) keresztül is történhet a dokumentum kölcsönzésének lejáratáig. A kölcsönzési idő hosszabbítását egy hónapos kölcsönzési idejű szakkönyvek esetén kétszer lehet kérni. A 10 hónapos kölcsönzési idejű tankönyvek nem hosszabbíthatók. Abban az esetben, ha a hosszabbítandó művet előjegyezték, a kölcsönzés határideje lejárt, vagy az olvasónak bármilyen tartozása van a könyvtárral szemben, a kölcsönzési határidő nem hosszabbítható, és a dokumentumokat haladéktalanul vissza kell hozni.

Határidő túllépése esetén naponként és könyvenként késedelmi díjat számolunk fel. A könyvtár a kölcsönzési idő lejáratáig legfeljebb három alkalommal felszólító levelet küld a kölcsönzőnek, hogy rendezze tartozását, és a dokumentumokat hozza vissza. Ha a kölcsönző a felszólítás ellenére sem juttatja vissza a műveket, illetve nem fizeti ki a



## SZERVEZETI ÜGYREND

### Központi Könyvtár

#### 6.sz. melléklet

meghatározott díjat, a könyvtár a hatályos jogszabályok alapján peres eljárást indíthat ellene. A tartozás rendezéséig további kölcsönzés nem lehetséges.

Könyv-, illetve díjtartozás esetén a könyvtár nem állít ki a diploma kiadásához, valamint leszereléshez szükséges igazolást.

Az olvasó köteles a kölcsönvett dokumentumot minden rongálástól, szennyeződéstől megóvni. Az elveszett, vagy kijavíthatatlanul megrongálódott dokumentum pótlása az alábbiak szerint történik:

- ha az elveszett mű beszerezhető, a kölcsönvevő a könyvtár példányát az eredetivel azonos, vagy annak újabb kiadásával pótolhatja.

- ha a művet nem lehet kereskedelmi forgalomban megvásárolni, akkor további egyeztetés szükséges

Könyvtári katalógus:

A Könyvtár honlapjáról érhető el az online könyvtári rendszer, melyből az olvasó nyomon követheti saját kölcsönzési tranzakcióit, hosszabbíthatja a nála lévő dokumentumok lejáratát határidejét, illetve pillanatnyilag kikölcsönzött könyvet jegyezhet elő.

Előjegyzést a kölcsönzőpultnál személyesen is lehet kérni. A kölcsönözhetőség időpontjában a könyvtár értesítést küld. A dokumentum az értesítéstől számított 10 napig áll rendelkezésre. A 10. nap elteltével az előjegyzés érvényét veszíti.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer tagjaként a Könyvtár szolgáltató könyvtár, azaz csak más könyvtárak könyvtárközi kéréseit teljesíti. A szolgáltatás az ODR rendszerén keresztül, illetve az ill.kk@semmelweis-univ.hu e-mail címen vehető igénybe.

A kölcsönző pultnál elhelyezett "Olvasói visszajelzések" füzet a panasz írásos bejelentésére is lehetőséget ad, illetve itt lehet javaslatot tenni a szolgáltatások módosítására, újabb dokumentumok beszerzésére. Az írásos észrevételekre a szolgáltatásvezető, illetve a könyvtár illetékes munkatársa ad tájékoztatást.

#### c) Elektronikus dokumentumok, adatbázisok

A könyvtár számítógépeit és a vezeték nélküli hálózatot (WIFI) a Semmelweis Egyetem hallgatói és munkatársai térítésmentesen használhatják. A hozzáférés Neptun-azonosítójuk és jelszavuk megadásával lehetséges.

Szorgalmi időszakban megadott időpontokban a Mikszáth Kálmán téri számítástechnikai laborokban oktatás zajlik, ez alatt az idő alatt csak a kurzusok résztvevői használhatják a termeket.



## SZERVEZETI ÜGYREND

### Központi Könyvtár

#### 6.sz. melléklet

A könyvtár azon látogatói, akik nem a Semmelweis Egyetem munkatársai illetve hallgatói, térítés ellenében használhatják a számítógépeket. A használathoz a kölcsönzési pultban történő regisztráció szükséges. A regisztráció során különböző időtartamú hozzáférés vásárolható.

A Központi Könyvtár VPN szolgáltatást biztosít az érvényes Semmelweis egyetemi Neptun-azonosítóval rendelkezők számára. A szolgáltatás kizárólag saját részre, oktatási, kutatási célra használható.

#### d) Fénymásolás, spirálkötés, poszternyomtatás

A fénymásolás kizárólag könyvtári munkatárs segítségével lehetséges a törvényi előírásoknak megfelelően tanulás vagy kutatás céljából. Kétoldalas másolat készítésére nincs mód. Az 1950 előtti dokumentumok állományvédelmi okokból nem fénymásolhatók, ezekről saját digitális kamerával lehet reprodukciót készíteni. .

Spirálkötés a Mikszáth Kálmán téri épület folyóiratraktárában dolgozó munkatársaknál A4-es nagyságban rendelhető.

Poszternyomtatásra a Központi Könyvtár Informatikai szobájában van lehetőség.

## 5. Díjszabás

Éves beiratkozási díj:

Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói	ingyenes
Más egyetemek és főiskolák hallgatói	1 270,- Ft
Alumni tagok	1 270,- Ft
Nyugdíjasok, közgyűjteményi dolgozók	ingyenes
Fogyatékkal élők	ingyenes
Minden más beiratkozó	2 540,- Ft

Számítógép- és adatbázis-használat

Diákoknak

Napi hozzáférés	500 Ft
Havi hozzáférés	1000 Ft
Éves hozzáférés	2000 Ft

Magánszemélyeknek:



## SZERVEZETI ÜGYREND

### Központi Könyvtár

#### 6.sz. melléklet

Negyedéves hozzáférés	10 000 Ft
Féléves hozzáférés	20 000 Ft
Éves hozzáférés	30 000 Ft

Intézményeknek (5 fő hozzáférését foglalja magában):

Negyedéves hozzáférés	20 000 Ft
Féléves hozzáférés	40 000 Ft
Éves hozzáférés	60 000 Ft

Egyéb szolgáltatási díjak

	Nem a Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói	Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói
fénymásolás	30 Ft/oldal	30 Ft/oldal
spirálkötés	205,- Ft/darab	205,- Ft/darab
poszternyomtatás	16 510,- Ft	8 050,- Ft Átkönyveléssel, egyetemi dolgozók részére

A szolgáltatások díjszabása a Központi Könyvtár honlapján is olvasható.

### 6. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Könyvtár Vezetői értekezlete megvitatta, és elfogadta.

Jelen szabályzat a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár Szervezeti Ügyrendjének része, annak 6. sz.melléklete.