

MDPI

MDPI kiadó lapjaiban történő OA támogatás

Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár



SEMMELWEIS
EGYETEM 1769

Támogatás

Az MDPI lapjaiban való központi támogatást a Semmelweis Egyetem kutatói, oktatói és hallgatói igényelhetik.

A támogatás mértéke

A számlán szereplő listaár intézményi kedvezményvel csökkentett összegének 50%-a.

Feltételek

A levelező szerző **a publikáció beküldése előtt** jelzi a támogatás igényét az ejournals@semmelweis.hu email címen, **melyet a Központi Könyvtár visszaigazol.**

Személyi feltétel: A levelező szerző és legalább az első vagy utolsó szerző valamelyikének affiliációja a Semmelweis Egyetem.

Választott lappal szembeni követelmény:

SJR szerint "Q1" minősítés (ellenőrizhető: <https://www.scimagojr.com/>)

JCR legfrissebb kiadás szerint van Impaktfaktor értéke

(ellenőrizhető: <https://jcr.clarivate.com/jcr/home>)

Publikációval szembeni követelmény:

A közlemény típusa:

Eredeti közlemény (**Original Article, Research Article**),

Összefoglaló közlemény (**Review Article**)

A támogatás menete

1. Publikálási szándék bejelentése és nyilvántartásba vétel (részletek az 5. dián)

2. A jogosultság visszaigazolása

A Központi Könyvtár a feltételek teljesülése esetén visszaigazolja a támogatási igényt.

3. A kézirat feltöltése a kiadó szerkesztőségi rendszerébe

4. A kiadó szakmai bírálata

A cikk elfogadását/elutasítását a Szerzőnek jeleznie kell a Központi Könyvtár felé.
(Kérjük, mindenképpen jelezzék az esetleges elutasítást is!)

5. OA támogatás kifizetése

A Központi Könyvtár kifizeti a támogatást (részletek a 6. dián)

Publikálási szándék bejelentése (részletes)

A levelező szerző **a publikáció benyújtása előtt** jelzi támogatási igényét email-ben az ejournals@semmelweis.hu címen.

Az email-ben mindenképpen szerepeltetni szükséges az alábbiakat:

- A folyóirat nevét, ahová beküldeni tervezik a közleményt
- Nyilatkozat arról, hogy a fennmaradó összeget egyetemi szervezeti egység, vagy más (egyetem, magánszemély, stb.) fizeti
- Amennyiben a fennmaradó összeget nem egyetemi szervezeti egység fizeti, nyilatkozatot arról, hogy vállalja a fennmaradó díj kifizetését
- A kézirat affiliációkat is tartalmazó változatát csatolt fájlban
- Nyilatkozat arról, hogy a kéziraton szereplő affiliációk szerepelnek a megjelent változaton is.

Kérjük szíves megértésüket: a **közlemény benyújtását követően igényelt támogatások kifizetését nem tudjuk garantálni!**

OA támogatás kifizetése (részletes)

1. Amennyiben más egyetemi SE szervezeti egység fizeti az 50%-ot:

A szervezeti egység intézi a számla kifizetését, megrendeli és kifizeti a számlán szereplő teljes összeget, a kifizetést követően szükséges megküldeni a Központi Könyvtár számára

- a **számla** másolatát, mely tartalmazza az APC teljes összegét devizában, valamint
- a **banki bizonylatot** a kifizetésről az aktuális **árfolyam**mal kiegészítve.

A Központi Könyvtár a támogatás összegét átkönyveli a szervezeti egységnek. Kérjük **nevezzék meg a célkeretet és az intézmény betűkódját** az átkönyveléshez.

2. Amennyiben a fennmaradó összeget más intézmény, vagy magánszemély, alapítvány, stb. fizeti:

A központi könyvtár jelzi a kiadó felé, hogy megosztott számlát kér, a támogatás összegét rendezzi, a szerző a támogatás összegével csökkentett díjról kap számlát a kiadótól.