

## MTMT adatbázis működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálása az Egyetemen

A Magyar Tudományos Művek Tára (továbbiakban: MTMT) a hazai tudományos kutatások nyilvántartását és bemutatását szolgáló nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis.

Az MTMT tartalmazza a rendszerhez csatlakozott intézmények és a publikációs tevékenységet folytató személyek (továbbiakban: szerzők) tudományos produktumainak, illetve az azokra történt hivatkozások (továbbiakban: idézők) rögzítését, továbbá a publikációkon a megjelölt intézmény(ek) szerzőhöz való rendelését.

A Semmelweis Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) jogviszonyban álló oktatóknak, kutatóknak tudományos produktumaikat és azok idézettségét az MTMT-ben kell nyilvántartani.

Az MTMT-vel kapcsolatos feladatokat ellátó megbízottak köre:

Megbízott	Megbízó
Intézményi MTMT adminisztrátor	Központi Könyvtár Igazgatója
Kari MTMT adminisztrátor	Dékán
Szervezeti egység MTMT adminisztrátora	Szervezeti egység vezetője
Szerző	-

### Az MTMT feltöltése

- 1) Központi feltöltés: a Központi Könyvtár munkatársai végzik a Web of Science Core Collection és Scopus nemzetközi adatbázisokban indexelt egyetemi affiliációval rendelkező teljes tudományos közlemények feltöltését, ellenőrzését.
- 2) Központi feltöltés alá nem tartozó egyéb közlemények feltöltéséért, az idézők manuális frissítéséért a szervezeti egység vezetőjének döntése szerint a mű szerzője, vagy a szervezeti egység MTMT adminisztrátora (más néven: tanszéki adminisztrátor) felelős.

### Az MTMT működtetésének koordinációja

Az MTMT egyetemi koordinációját a Központi Könyvtár végzi, mely során

- kialakítja, nyomon követi és frissíti az egyetemi hierarchikus rendszert az MTMT adatbázisban;
- oktatja a szervezeti egység MTMT adminisztrátorait;
- egyéb MTMT-vel kapcsolatos feladatokat lát el;
- pályázati ellenőrzések révén bibliometriai ellenőrzéseket végez a feltöltött MTMT rekordokon.

## **Az MTMT működtetéséért felelősök feladatai a következők:**

### Intézményi MTMT adminisztrátor

- a) rögzíti és karbantartja a karok/ szervezeti egységek adatait (egyetemi hierarchia) és a kari/szervezeti egység MTMT adminisztrátorainak adatait az adatbázisban;
- b) monitorozza az egyetem MTMT-be feltöltött rekordjait;
- c) kapcsolatot tart a központi MTMT adminisztrációval, a kari/szervezeti egység MTMT adminisztrátorokkal;
- d) oktatásokat tart az adminisztrátorok részére, és tájékoztatja őket az MTMT fontosabb változásairól.

### Kari MTMT adminisztrátor

- a) koordinálja a karhoz tartozó szervezeti egységek adatbevitelét;
- b) monitorozza a szervezeti egységek MTMT-be feltöltött rekordjait;
- c) kapcsolatot tart a szervezeti egység MTMT adminisztrátorokkal;
- d) oktatásokat tart a kar szervezeti egység MTMT adminisztrátorai részére.

### Tanszéki MTMT adminisztrátor

- a) regisztrálja, ellenőrzi az egységhez tartozó szerzők adatait, hozzárendeli a szerzőket az adott szervezeti egységhez;
- b) ellenőrzi a Központi Könyvtár által elküldött statisztikai adatokat;
- c) ellenőrzi/javítja a szervezeti egységéhez és a hozzá tartozó szerzőkhöz feltöltött rekordokat, elvégzi a szükséges szerzői- és részleg hozzárendeléseket;
- d) tájékoztatja a felügyelete alá tartozó szervezeti egység dolgozóit az MTMT fontosabb változásairól;
- e) kapcsolatot tart az intézményi/kari MTMT adminisztrátorral, részt vesz az MTMT-vel kapcsolatos továbbképzéseken.

Ezen felül a szervezeti egység vezetője által meghatározható egyéb feladatok:

- f) feltölti a szervezeti egység szerzőségében megjelent központi feltöltés alá nem tartozó közleményeket;
- g) frissíti az Semmelweis Publikációk adatbázis frissítéséhez megadott egyetemi ütemtervbe nem tartozó, MTMT-be feltöltött közlemények idézettségét;
- h) Semmelweis Publikációk adatbázis frissítéséhez megadott egyetemi ütemtervnek megfelelően ellenőrzi – szükség esetén frissíti – az MTMT-ben szereplő publikációs és idézettségi adatokat a szervezeti egység és a szerzők vonatkozásában, a Semmelweis Publikációk adatbázis frissítését követően.