

## **A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár eljárásrendje a habilitációs pályázatok ellenőrzésével és hitelesítésével kapcsolatban**

1. A pályázó MTMT hozzáférést igényel, amennyiben nem rendelkezik vele. Semmelweis Egyetemen dolgozók esetében ennek igénylése az adott szervezeti egység tanszéki MTMT adminisztrátorától ([http://www.lib.semmelweis.hu/nav/mtmt\\_semmelweis](http://www.lib.semmelweis.hu/nav/mtmt_semmelweis)) kérhető; külső pályázó esetén a regisztráció az MTMT (<http://www.mtmt.hu>) történhet.
2. A pályázó feltölti publikációit és citációit az MTMT-be. Nyilvánossá teszi az adatokat.
3. A pályázó kérelmezi az MTMT-be feltöltött anyag ellenőrzését és hitelesítését a Központi Könyvtár titkársági e-mail címén: [titkarsag.kk@semmelweis-univ.hu](mailto:titkarsag.kk@semmelweis-univ.hu) az adatok ellenőrzése 10 munkanapot vesz igénybe.
4. A Központi Könyvtár a pályázó szerzői MTMT belépését inaktívvá teszi, elkezd a pályázati anyag ellenőrzését. Kérdés, probléma esetén e-mailben keressük a pályázót.
5. Az ellenőrzést követően a pályázó értesítést kap e-mailben csatolva az ellenőrzött MTMT dokumentumokat (MTMT publikációs lista a független idézetekkel, MTMT tudománymetriai táblázatok, javítási jegyzék) pdf formátumban.
6. Az értesítés után vehetők át a hitelesített dokumentumok a Központi Könyvtár titkárságán (1088 Bp., Mikszáth tér 5., 3. em.).