

# D1 Folyóiratok APC támogatása

SJR top 10%-ába tartozó lapjaiban történő OA támogatás

Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár



SEMMELWEIS  
EGYETEM 1769

# Támogatás

A Scimago Journal Ranking valamely kategóriájának **legfelső 10%-ába tartozó folyóirataiban (D1)** való központi támogatást a Semmelweis Egyetem kutatói, oktatói és hallgatói igényelhetik.

A támogatás mértéke:  
**a számlán szereplő listaár 50%-a.**

# Feltételek

## Személyi feltétel:

A levelező szerző, valamint az első és utolsó szerzők egyikének affiliációja között szerepel a Semmelweis Egyetem.

## Választott lappal szembeni követelmény:

A lap a saját szakterületén magas presztízsű D1-es\* (SJR szerinti TOP 10%).

\*A rangsorolást a Központi Könyvtár az MTMT-be feltöltött, valamint WoS adatbázisban szereplő közlemények vizsgálata alapján végzi el.

A lap rajta van a „Támogatott folyóiratok” listáján.

## Publikációval szembeni követelmény:

A közlemény típusa:

Eredeti közlemény (**Original Article, Research Article**),

Összefoglaló közlemény (**Review Article**)

Olyan speciális rovatban megjelent közlemények, amelyek a Web of Science-ben

**„Article” és „Review”** besorolást kaptak

(egyedi elbírálás alapján)

# A támogatás menete

## 1. Feltöltés

Szerző feltölti a kéziratot a kiadó szerkesztőségi rendszerébe.

## 2. A kiadó szakmai bírálata

A Kiadó „Peer review” bírálatát követően értesíti a szerzőt döntéséről.

## 3. Támogatás igénylése

A publikáció elfogadását követően a szerzőnek jeleznie kell támogatási igényét a Központi Könyvtár felé.

## 4. OA támogatás átkönyvelése (részletek a 6. dián)

A szerző kifizetteti a teljes számlát a szervezeti egységével, ezt követően a Központi Könyvtár átkönyveli a listaár 50%-át.

# Publikálás bejelentése

A levelező szerző a publikáció elfogadását követően jelzi támogatási igényét emailben az [ejournals@semmelweis.hu](mailto:ejournals@semmelweis.hu) címen.

Az emailben mindenképpen szerepeltetni szükséges az alábbiakat:

- A kiadó és a folyóirat nevét.
- A kézirat affiliációkat is tartalmazó változatát csatolt fájlban.
- Nyilatkozatot arról, hogy a kéziraton szereplő affiliációk szerepelnek majd a megjelent változaton is.

# OA támogatás kifizetése Átkönyvelés esetén

## A számla kifizetésének menete

A levelező szerző szervezeti egysége intézi a számla kifizetését, azaz megrendeli és kifizeti a számlán szereplő teljes összeget.

A kifizetést követően szükséges megküldeni a Központi Könyvtár számára

- **a számla** másolatát, mely a Semmelweis Egyetem valamely szervezeti egységének nevére szól tartalmazza az APC teljes összegét devizában, valamint
- a **banki bizonylatot**
- az **ügyintéző** nevét és elérhetőségét

A Központi Könyvtár az 50% támogatás összegét átkönyveli a szervezeti egységnek. Ehhez kérjük, hogy **nevezzék meg a célkeretet és az intézmény betűkódját.**

# OA támogatás kifizetése Hallgatók esetén

## A számla kifizetésének menete

**Amennyiben a levelező szerző a Semmelweis Egyetem hallgatója** és nincs jogviszonyban egyik szervezeti egységgel sem, úgy a Központi Könyvtár jelzi a kiadó felé, hogy megosztott számlát kér és rendezi az 50% támogatás összegét.

A támogatás feltétele ebben az esetben, hogy:

- a közleményen a Semmelweis-es affiliációval rendelkező szerzők aránya meghaladja az **50%-ot, vagy**
- a levelező szerző, az első és az utolsó szerző affiliációjában szerepeljen a Semmelweis Egyetem.

A Központi Könyvtár jelzi a kiadó felé, hogy megosztott számlát kér és rendezi az 50% támogatás összegét. A szerző az 50% támogatás összegével csökkentett díj számlázási információjáról nyilatkozik, annak kifizetéséről intézkedik.

# Kapcsolat

További kérdéssel forduljon levélben ügyfélszolgálatunkhoz az [ejournals@semmelweis.hu](mailto:ejournals@semmelweis.hu) email címre